

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**

- 1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – CSRD Mobilizacijos mokymai (anl.k.: CSRD Mobilisation Workshop).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

- 2.1. CSRD Mobilizacijos mokymai (anl.k.: CSRD Mobilisation Workshop).
- 2.2. Atsižvelgiant į tai, kad Klientas veikia kaip AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės centrinė perkančioji organizacija, Pirkimo objektas įsigyjamas ir gali būti teikiamas tiek Kliento, tiek bet kurios AB „Ignitis grupė“ įmonės naudai ir interesais. Įmonė, kurios naudai bus užsakomas Pirkimo objektas, bus nurodoma Užsakyme.

**3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

**Lentelė Nr. 1**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas
1.	1,5 d. trukmės CSRD Mobilizacijos mokymai (anl.k.: CSRD Mobilisation Workshop).

**4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Laisvės pr. 10, Vilnius.

**5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI****Pirkimo objekto aprašymas**

- 5.1. Pirkimas vykdomas siekiant nuosekliai įgyvendinti Tvarumo ataskaitų teikimo direktyvos (CSRD) reikalavimus bei sukurti ir įdiegti mobilizacijos planą „Ignitis grupėje“.
- 5.2. CSRD Mobilizacijos mokymų tikslas - parengti aukšto lygio mobilizacijos veiksmų planą ir identifikuoti konkrečius tolesnius veiksmus CSRD reikalavimų įgyvendinimui.
- 5.3. CSRD Mobilizacijos mokymai turi apimti šias temas:
- POVEIKIO ATVEJO IR POVEIKIO ŽEMĖLAPIO PRISTATYMAS - Poveikio kartografavimo kodėl ir kaip pristatymas: kodėl šiandien jį naudojame ir kaip tai darome;
  - APŽVALGOS KŪRIMAS - Dabartinių „Ignitis grupės“ veiksmų ir procesų apžvalgos sukūrimas, siekiant nustatyti pradinį tašką;
  - PROJEKTO UŽMOJO SUPRATIMAS – „Ignitis grupės“ tvarumo ir ESG atskaitomybės išdėstymas: dabartinė sąranga ir dabartiniai sprendiniai uždaviniai;
  - PRADINIO AUKŠTO LYGIO VEIKSMŲ PLANO RENGIMAS - Veiklos plano, kaip prieiti prie projekto ir padidinti tvarumo rodiklius, parengimas: Poveikio ir rezultatų nustatymas; Dabartinių ESG iniciatyvų ir gebėjimų įvertinimas; Pirmųjų idėjų dėl iniciatyvų, kurios paskatintų būsimas ESG ataskaitų teikimo iniciatyvas, kūrimas.
  - KOMANDOS SUDARYMAS - Projekto vaidmenų ir pareigų apibrėžimas ir paskirstymas bei komandos formavimas.
  - IŠVADOS IR TOLESNI VEIKSMAI - Bendras seminaro užbaigimas ir konkrečių tolesnių veiksmų suderinimas.
- 5.4. CSRD Mobilizacijos mokymai turi apimti šiuos rezultatus:
- Bendrą įžangą, skirta susipažinti vieniems su kitais ir dar kartą patvirtinti seminaro tikslą;
  - Trumpas poveikio atvejo pristatymas ir kodėl naudojame jį įgyvendiname;
  - Aiškus dabartinių „Ignitis grupės“ veiksmų ir proceso žemėlapių sudarymas, ir nustatytas pradinis taškas;
  - Projekto užmojo suderinimas ir supratimas „Ignitis grupės“ konkrečios situacijos;

- Pirmųjų veiklų, skirtų ESG ataskaitų teikimo procesui ir gebėjimams tobulinti, nustatymas, kad tuo pat metu būtų skatinami bendri tvarumo rezultatai;
  - Pagrindas tolesniems veiksams, etapams ir sąlyčio taškams apibrėžti;
  - Aiškiai apibrėžti projekto vaidmenys ir atsakomybė bei jiems priskirti kolegos;
  - Konkrečių tolesnių veiksmų nustatymas ir suderinimas.
- 5.5. Šie mokymai turi vykti gyvai, Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytais adresais, jų trukmė 1,5 d.
- 5.6. Šie mokymai turi būti vedami anglų kalba.
- 5.7. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo metu turi pasirūpinti visomis reikiamomis priemonėmis ir technika (jei Paslaugų teikimo vietoje nėra tokių priemonių) ir kitomis papildomomis priemonėmis, tinkamam Paslaugų suteikimui.
- 5.8. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti dalyvių registracija mokymų metu (registracija vedama kiekvieną mokymų dieną). Registracijos sąrašai perduodami Kliento atstovui po kiekvienos mokymų dienos.
- 5.9. Mokymų tikslinė grupė – CCO, CFO, CPO, CIO, Tvarumo funkcijos vadovas ir atitinkamus sprendimus priimančys darbuotojai.
- 5.10. Planuojama, kad mokymų grupės dydis bus apie 20 asmenų.
- 5.11. Po mokymų Paslaugų teikėjas dalyviams turi pateikti mokymų medžiagą (el. formatu), ji turi būti pateikta anglų kalba.

## **6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI**

- 6.1. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais) Kliento darbo laiku (I-IV 8.00-18.00 val. V 8:00 – 17:00 val.).
- 6.3. Paslaugos bus teikiamos šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.
- 6.4. Nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą).
- 6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinumą.

## **7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS**

- 7.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.
- 7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo / trūkumų užfiksavimo dienos.
- 7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas.

## **8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

- 8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.